



### COTAÇÃO DE PREÇOS

Ao Setor de Compras,  
Prefeitura Municipal de Ibicuitinga.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE APOIO JURÍDICO, JUNTO AS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE IBICUITINGA/CE.

Nº	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Serviços técnicos profissionais especializados na área de Assessoria e Consultoria Jurídica, junto a Secretaria de Planejamento e Finanças do município de Ibicuitinga.	SERVIÇO/MÊS	12	R\$ 5.500,00	R\$ 66.000,00
02	Serviços técnicos profissionais especializados na área de Assessoria e Consultoria Jurídica, junto a Secretaria de Educação do município de Ibicuitinga.	SERVIÇO/MÊS	12	R\$ 5.500,00	R\$ 66.000,00
03	Serviços técnicos profissionais especializados na área de Assessoria e Consultoria Jurídica, junto a Secretaria de Saúde do município de Ibicuitinga.	SERVIÇO/MÊS	12	R\$ 5.500,00	R\$ 66.000,00
04	Serviços técnicos profissionais especializados na área de Assessoria e Consultoria Jurídica, junto a Secretaria do Trabalho e Assistência Social do município de Ibicuitinga.	SERVIÇO/MÊS	12	R\$ 5.500,00	R\$ 66.000,00
<b>VALOR GLOBAL: R\$ 264.000,00 (Duzentos e sessenta e quatro mil reais)</b>					<b>R\$ 264.000,00</b>

**Prazo de Validade: 60 dias (Sessenta) dias.**

**Prazo de Execução: 12 meses**

**Proponente: Herbster Bezerra Sociedade Individual de Advocacia.**

**CNPJ/CPF: 33.644.335/0001-00**

**Endereço: Avenida Washington Soares, 55 – salas 512/513 – Edson Queiroz, Fortaleza/CE.**

**CEP: 60.811-341**

**Fortaleza-CE, 21 de janeiro de 2022**

**Herbster Bezerra**  
Sociedade Individual de Advocacia  
CNPJ 33.644.335/0001-00  
OAB-CE: 36.621



## SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS POR UNIDADE GESTORA

### SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;
2	COMPREENDEDOR A ELABORAÇÃO DE PARECERES JURÍDICOS/ADMINISTRATIVOS
3	ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEIS
4	ACOMPANHAMENTO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA
5	ACOMPANHAMENTO DE DEFESAS
6	AJUIZAMENTO DE AÇÕES EM TODAS AS ESFERAS JUDICIAIS (JUSTIÇA CUMUM ESTADUAL, FEDERAL, TJ, STJ, STF E JUSTIÇA DO TRABALHO)
7	DEFESAS JUNTOS AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO (TCE, TCU E CGU)
8	ACOMPANHAMENTO AO GESTOR EM AUDIÊNCIAS JUNTO AO PODER JUDICIÁRIO
9	JUNTO AO MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL E FEDERAL
10	ACOMPANHAMENTO DAS ROTINAS DA SECRETARIA INERENTES AO DIREITO PÚBLICO/ADMINISTRATIVO

### SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;
2	COMPREENDEDOR A ELABORAÇÃO DE PARECERES JURÍDICOS/ADMINISTRATIVOS
3	ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEIS
4	ACOMPANHAMENTO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA
5	ACOMPANHAMENTO DE DEFESAS
6	AJUIZAMENTO DE AÇÕES EM TODAS AS ESFERAS JUDICIAIS (JUSTIÇA CUMUM ESTADUAL, FEDERAL, TJ, STJ, STF E JUSTIÇA DO TRABALHO)
7	DEFESAS JUNTOS AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO (TCE, TCU E CGU)
8	ACOMPANHAMENTO AO GESTOR EM AUDIÊNCIAS JUNTO AO PODER JUDICIÁRIO
9	JUNTO AO MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL E FEDERAL
10	ACOMPANHAMENTO DAS ROTINAS DA SECRETARIA INERENTES AO DIREITO PÚBLICO/ADMINISTRATIVO

### SECRETARIA DE SAÚDE

1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;
2	COMPREENDEDOR A ELABORAÇÃO DE PARECERES JURÍDICOS/ADMINISTRATIVOS
3	ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEIS
4	ACOMPANHAMENTO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA
5	ACOMPANHAMENTO DE DEFESAS
6	AJUIZAMENTO DE AÇÕES EM TODAS AS ESFERAS JUDICIAIS ( JUSTIÇA CUMUM ESTADUAL, FEDERAL, TJ, STJ, STF E JUSTIÇA DO TRABALHO)
7	DEFESAS JUNTOS AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO (TCE, TCU E CGU)



8	ACOMPANHAMENTO AO GESTOR EM AUDIÊNCIAS JUNTO AO PODER JUDICIÁRIO
9	JUNTO AO MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL E FEDERAL
10	ACOMPANHAMENTO DAS ROTINAS DA SECRETARIA INERENTES AO DIREITO PÚBLICO/ADMINISTRATIVO

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;
2	COMPREENDEDOR A ELABORAÇÃO DE PARECERES JURÍDICOS/ADMINISTRATIVOS
3	ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEIS
4	ACOMPANHAMENTO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA
5	ACOMPANHAMENTO DE DEFESAS
6	AJUÍZAMENTO DE AÇÕES EM TODAS AS ESFERAS JUDICIAIS (JUSTIÇA CUMUM ESTADUAL, FEDERAL, TJ, STJ, STF E JUSTIÇA DO TRABALHO)
7	DEFESAS JUNTOS AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO (TCE, TCU E CGU)
8	ACOMPANHAMENTO AO GESTOR EM AUDIÊNCIAS JUNTO AO PODER JUDICIÁRIO
9	JUNTO AO MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL E FEDERAL
10	ACOMPANHAMENTO DAS ROTINAS DA SECRETARIA INERENTES AO DIREITO PÚBLICO/ADMINISTRATIVO