

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO DESTINADOS AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IBICUITINGA-CE, conforme as quantidades e especificações do item 15.1 anexadas deste Termo de Referência.

2 - FUNDAMENTO LEGAL:

2.1. A aquisição desses produtos, tem amparo legal disposto na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000 - “Pregão”, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e lei complementar 123/2006 de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações posteriores.

3 – JUSTIFICATIVA

3.1. Justifica-se a necessidade de material gráfico para suprir as demandas dos setores das diversas secretarias do município de Ibicuitinga, bem como na impressão de diversos tipos de folhetos de caráter informativo e demais serviços gráficos buscando a otimização do atendimento à população, nos termos e condições constantes no presente Termo de Referência, para funcionamento das unidades administrativas do município.

4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. Na proposta de preços deverá constar as especificações detalhada dos produtos, marca ou modelo e quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes, instalação e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

4.2. A Secretaria Contratante poderá se valer da análise técnica dos produtos propostos, antes da adjudicação e homologação da licitante, para verificação do atendimento das especificações mínimas constantes do item 15.1 deste Termo de Referência.

4.3. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o menor valor, por Item, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência e no edital de Pregão.

5 - REGIME DE EXECUÇÃO/MODO DE FORNECIMENTO.

5.1 - A entrega dos produtos deverá ser feito de **FORMA PARCELADA** e de acordo com o cronograma desenvolvido das Secretarias requisitantes determinado nas ordens de compras expedidas e deverá ser entregue no depósito de cada Secretaria da Cidade de Ibicuitinga com todas as despesas de frete por conta do contratado.

6 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorá PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.

7 – LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS.

- 7.1. Os produtos deverão ser entregues no depósito das Secretarias requisitantes da Cidade de Ibicuitinga.
- 7.2. Os produtos serão recebidos por servidor designado e responsável pelo Setor de Almoxarifado.
- 7.3. A empresa deverá entregar os produtos no horário das 8:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, sob quaisquer pretextos, não serão recebidos bens fora do expediente de trabalho.
- 7.4. A entrega dos produtos deverá ser feita até no máximo 05 (cinco) dias corridos, a contar da data de recebimento da ordem de compra.

8 - RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

- 8.1. Os produtos serão novos, confecção recente, de primeiro uso, e deverão ser entregues nos endereços constante no item 7.1, devidamente protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte manuseio, acompanhados das respectivas notas fiscais.
- 8.2. Os produtos serão recebidos da seguinte forma:
 - 8.2.1. Se entregues por terceiros – transportador ou semelhantes:
 - **Provisoriamente:** no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do bem com as especificações constantes da proposta da empresa, tipo ou modelo, marca, especificações técnicas e níveis de desempenho mínimo exigidos.
 - **Definitivamente:** após a verificação da qualidade, da quantidade dos produtos e sua conseqüente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.
 - 8.2.2. Se na entrega estiver presente um representante do fornecedor, o recebimento será definitivo verificando-se a conformidade do bem com a proposta do fornecedor, especificações, tipo ou modelo, embalagem, e conferindo-se a quantidade e preços unitários e totais, conforme solicitado na ordem de compra.

9 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA

- 9.1. A entrega dos produtos será acompanhada e fiscalizada por servidor da das Secretarias requisitantes, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.
- 9.2. A presença da fiscalização da Secretaria, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.
- 9.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não seja comprovadamente original e novo, assim considerado de primeiro uso, bem como, determinar prazo para substituição do material eventualmente fora de especificação.

10 - RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

- 10.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, fretes – carregamento e descarregamento, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Ibicuitinga-Ce.
- 10.2. Manter a compatibilidade de habilitação e qualificação, com as obrigações assumidas durante todo o processo desta compra.

10.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso.

10.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega do(s) produto(s) no Almojarifado, incluindo as entregas feitas por transportadoras.

10.5. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos produtos no prazo estabelecido.

10.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução desta aquisição.

10.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

11 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

11.1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de venda.

11.2. Designar servidor da Secretaria de ou almoxarifado Central para proceder o recebimento dos produtos;

11.3. Rejeitar os produtos que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes do Termo de Referência;

11.4. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato, instrumento equivalente ou Nota de Empenho.

12 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado, até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, conforme Nota Fiscal, discriminada de acordo com a Ordem de Compra, atestado de recebimento definitivo dos produtos e contra recibo.

12.2. O pagamento será creditado em favor do(s) fornecedor(es) através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

13 -DEMAIS CONDIÇÕES REFERENTES AO CONTRATO E SUA EXECUÇÃO.

13.1. Deverá ser observado o que preceitua a Lei nº 8.666/93 e demais legislação atinente à matéria.

14 - DA GARANTIA

14.1. Todos os produtos fornecidos deverão possuir garantia ou prazo de validade, referente a defeitos de fabricação, embalagem ou outros, e de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

15. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

15.1 As propostas deverão obedecer as especificações e quantitativos fixados pela administração, conforme ANEXO:

Item	DESCRIÇÃO	TAMANHO	COR	TIPO	APRES.	QTDE TOTAL
01	Adesivo para envelopamento de veículo	M ²	4 x 0		M ²	600
02	Adesivo perfurado para envelopamento de veículo	M ²	4 x 0		M ²	20
03	Agenda personalizada em capa dura - confecção, impressão e encadernação em espiral - 196 folhas	140 x 207 mm	4 x 0	Folhas internas: Papel Offset 70	Unidade	400

				g/m ²		
04	Album de Gestante com 100 fotos	10 x 15 cm	4 X 4	Couche 120 gr	Unidade	100
05	Atestado Médico	10 x 15 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	80
06	Atividade Diaria do Agente Com. Saúde	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	100
07	Banner Colorido	M ²	Colorido	Lona	Unidade	850
08	Banner em Lona colorida	M ²	5 x0	Lona	Unidade	40
09	Boletim de Reconhecimento - Agente de Endemias	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	60
10	Boletim diário de doses aplicadas - DT dupla adulto	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	20
11	Boletim diário de doses aplicadas - DT/DTPA gestante	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	10
12	Boletim diário de doses aplicadas - DTP tríplice bacteriana	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	20
13	Boletim diário de doses aplicadas - Hep A	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	10
14	Boletim diário de doses aplicadas - Hep B	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	20
15	Boletim diário de doses aplicadas - meningocócica conjugada C	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	20
16	Boletim diário de doses aplicadas - Pentavalente(DTP/HIB/HB)	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	20
17	Boletim diário de doses aplicadas - Pneumocócica	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	20
18	Boletim diário de doses aplicadas - Rota Vírus	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	20
19	Boletim diário de doses aplicadas - Varicela	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	10
20	Boletim diário de doses aplicadas - VIP/VOP	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	20
21	boletim escolar ensino fundamental	20x28cm	3x2	Papel offset 75 gr	Unidade	2500
22	boletim escolar ensino infantil	20x28cm	3x1	Papel offset 75 gr	Unidade	500
23	Boletim Prod. Ambulatorial (BPA) - Individual	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	80
24	Boletim Prod. Ambulatorial (BPA)- Consolidado	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	80
25	Cadastro Nacional de Usuarios e Domicilios (CADSUS) - ACS	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	60
26	Cadastro Sanitário - Vig. Sanitário	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	Unidade	2000
27	Capa para Processo - Fundo Geral	42,2 x 0,47 cm	4 X 4	Papel 180 gr	Unidade	5000
28	Capa para Processo - Secretaria da Assistência Social	42,2 x 0,47 cm	4 X 4	Papel 180 gr	Unidade	2000
29	Capa para Processo - Secretaria de Educação	42,2 x 0,47 cm	4 X 4	Papel 180 gr	Unidade	5000
30	Capa para Processo - Secretaria de Saúde	42,2 x 0,47 cm	4 X 4	Papel 180 gr	Unidade	2000
31	Capa para Resultado de Exame - Grande	21 x 31 cm	4 x 0	Papel couchê 120 gr	Unidade	2000
32	Capa para Resultado de Exame - Pequeno	15 x 21 cm	4 x 0	Papel couchê 120 gr	Unidade	R\$ 3.000,00
33	Cartão Controle da Farmácia - Hipertenso e Diabético-	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 180 gr	Unidade	2000

34	Cartão Controle da Farmácia - Medicamento Especial	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 180 gr	Unidade	1000
35	Cartão Controle de Vacina Adulto	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 180 gr	Unidade	500
36	Cartão Controle de Vacina Menina	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 180 gr	Unidade	500
37	Cartão Controle de Vacina Menino	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 180 gr	Unidade	500
38	Cartão da Mulher/ Adolescente	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 180 gr	Unidade	500
39	Cartão da Gestante	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	Unidade	400
40	Cartão de Acompanhamento da Prevenção Ginecológica	10 x 15 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	Unidade	2000
41	Cartão de Acompanhamento do Pré-Natal	21 x 31 cm	4 x 4	Papel offset 120 gr	Unidade	200
42	Cartão de Agendamento de Consulta - Odontologia	10 x 15 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	Unidade	5000
43	Cartão de Agendamento de Consulta - PSF/NASF	10 x 15 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	Unidade	5000
44	Cartão de Atendimento/Acompanhamento de Fisioterapia	10 x 15 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	Unidade	2000
45	Cartão de Cadastro da Assist. Farmacêutica	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	Unidade	400
46	Cartão de Controle de Estoque Medicamento- Ficha de Prateleira	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	Unidade	2000
47	Cartão de Planejamento Familiar	10 x 15 cm	1 x 1	papel offset 120 gr	Unidade	3000
48	Cartão de Vacinação Contra a raiva Animal	21 x 7,5 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	Unidade	300
49	Cartão de visita com verniz localizado	85 x 55 mm	4 x 4	papel couchê 300g	Unidade	11000
50	Cartão de Visita domiciliar do Ag. De Endemias	12 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 180 gr	Unidade	2000
51	Cartão do Hipertenso e Diabético	10 x 15 cm	1 x 1	Papel offset 180 gr	Unidade	3000
52	Cartão identificação paciente	9 x 11 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	Unidade	5000
53	Cartaz	29,7 x 42cm	4 x 0	Papel couche 180 gr	Unidade	1000
54	Cartaz	22 x 32cm	4 x 0	papel couchê 150g	Unidade	500
55	Cartaz	30 x 40cm	4 x 0	papel couchê 150g	Unidade	500
56	Cartaz	29,7 x 42cm	4 x 0	Papel couche 120 gr	Unidade	150
57	Cartaz	40 x 60cm	4 x 0	papel couchê 150g	Unidade	3200
58	Certificado grande	21 x 31 cm	4 x 0	Couche 120 gr	Unidade	1400
59	Certificado pequeno	15 x 21 cm	4 x 0	Couche 120 gr	Unidade	3000
60	Certificados	22x32cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	Unidade	800
61	Controle da Qualidade da Água	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	500
62	Controle da Qualidade da Carne	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	500
63	Controle de Distribuição de Sais p/Reidratação Oral	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	30
64	Controle de Estoque	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	110
65	Convite	15 x 21 cm	1 x 1	Couche 120 gr	Unidade	5100

66	Crachá Colorido c/ Cordão Liso cor Azul	0,86 x 0,54 cm	4 x 0	PVC	Unidade	1040
67	Crachá para eventos		4 x 0	papel couchê 250g	Unidade	300
68	Diario de Atendimento - Recepção - CRAS	21 x 31 cm	4 X0	Papel offset 75 gr	Unidade	1000
69	Diario de Atendimento Social e Psicologia	22 x 31 cm	5 X0	Papel offset 75 gr	Unidade	500
70	Diário de classe: com 38 paginas impressão de frente e verso	capa32x37c, Miolo 55x32cm	1 x 1	capa papel offset 180g, miolo Papel offset 75 gr	Unidade	4500
71	Envelope Timbrado Branco - 16 x 23	16 x 23 cm	4 x 0	Papel 120 gr	Unidade	5100
72	Envelope Timbrado Branco - 11,5 x 23	11,5 x 23 cm	4 x 0	Papel 120 gr	Unidade	3900
73	Envelope Timbrado Branco - 26 x 36	26 x 36 cm	4 x 0	Papel 120 gr	Unidade	5800
74	Ficha de Acompanhamento do Diabético (ACS)	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	40
75	Ficha de Acompanhamento do Hipertenso (ACS)	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	100
76	Ficha de Prateleira	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	Unidade	300
77	Ficha agendamento e atendimento de Visita domiciliar	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	30
78	Ficha Assistência Médica Sanitária - 706	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	40
79	Ficha de Acompanhamento da Gestante (ACS)	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	20
80	Ficha de Acompanhamento de Hanseníase (ACS)	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	10
81	Ficha de Acompanhamento de Tuberculose (ACS)	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	10
82	Ficha de agendamento de consulta por categoria profissional	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	50
83	Ficha de Anamnese -	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	60
84	Ficha de Atendimento a mulher	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	30
85	Ficha de Atendimento Diário	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	160
86	Ficha de avaliação de desempenho profissional	21x31cm	1 x 0	papel offset 56g	Unidade	1200
87	Ficha de Cadastro da Família - ACS	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	100
88	Ficha de cadastro da gestante	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	10
89	Ficha de consulta a puerpera	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	10
90	Ficha de Controle de Patrimônio	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	48
91	Ficha de Evolução	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	80
92	Ficha de Monitoramento e Avaliação do pré-Natal, Parto, Puerpério e Criança	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	10
93	Ficha de Notificação Compulsória - diversas	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	50
94	Ficha de Notificação de Agravamento - domicilio Positivo c/ Larvas de Aedes Aegypti - Agente de Endemias	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	40
95	Ficha de Notificação de Intimação - Vig. Sanitária- folhas autocopiativas e bloco numerado (2 VIAS)	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	20
96	Ficha de Perinatal - Ambulatório	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/	20

97	Ficha de prateleira	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 120 gr	Unidade	2000
98	Ficha de Pronto Atendimento	15 x 21 cm	1 x 1	Papel offset 120 gr	BL. C/100	50
99	Ficha de puericultura	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/100	20
100	Ficha de Referência e Contra-referência	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/100	150
101	Ficha de Registro Geral da Fisioterapia	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/100	30
102	Ficha de Requisição de Materiais	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/100	40
103	Ficha de Requisição de Materiais de Limpeza	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/100	30
104	Ficha de Requisição de Materiais Hospitalares	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/100	40
105	Ficha de Solicitação de Medicamentos	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/100	40
106	Ficha de Visita Domiciliar - Agente de Endemias	10 x 15 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/100	40
107	Ficha de visita domiciliar a mãe e ao RN	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/100	10
108	Ficha E_SUS Cadastro Domiciliar	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/100	100
109	Ficha E_SUS Cadastro Individual	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/100	200
110	Ficha E_SUS de Atendimento Individual	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/100	400
111	Ficha E_SUS De Atendimento Odontológico	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/100	150
112	Ficha E_SUS De Atividade Coletiva	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/100	80
113	Ficha E_SUS De Marcadores de Consumo alimentar	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/100	40
114	Ficha E_SUS De Procedimentos-	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/100	200
115	Ficha E_SUS Visita Domiciliar e territorial	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/100	400
116	Folder Institucional	21 x 31 cm	4 x 0	papel couchê 120g	Unidade	10100
117	Folder Institucional	21 x 31 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	Unidade	5000
118	Folha consolidado de realização dos Téstes Rápidos	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/100	15
119	folha de frequência	21x31cm	1x1	Papel offset 75 gr	BL. C/100	200
120	Folha de matrícula	21x31cm	1x1	Papel offset 75 gr	BL. C/100	2500
121	Folha de Trabalho de realização dos Téstes Rápidos	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/100	30
122	Fórmulaário diário de atividade FPDCH	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/100	30
123	Formulário diário de Atividades do Agente de Endemias	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/100	80
124	Gerenciador de ambiente ambulatorial (GAL)	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/100	30
125	histórico escolar, cor, papel offset 150g.	31,5x21,5cm,	1x1	papel offset 150g	Unidade	800

126	Impressão de confecção de apostilas coloridas, cursos e/ou eventos escolares fundamental I, com 50 paginas, com encadernação em espiral.	21x30cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	Unidade	350
127	Impressão de confecção de apostilas coloridas, cursos e/ou eventos escolares fundamnetal II, com 50 paginas, com encadernação em espiral.	21x30cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	Unidade	300
128	Impressão de confecção de apostilas coloridas, cursos e/ou eventos escolares infantil, com 50 paginas, com encadernação em espiral.	21x30cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	Unidade	280
129	Impressão de ficha individual do aluno	22x 32cm	1x1	Papel offset 75 gr	Unidade	2500
130	Impressão em plastico adesivo	M²	4 x 0		M²	15
131	Impressão papel adesivo	21 x 31 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	Unidade	100
132	Laudo de Alergia - Tomografia Computadorizada	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	10
133	Laudo de Inspeção Sanitária folha autocopiativas e bloco numerado (2 VIAS)	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	20
134	Laudo de Solicitação de Medicamento LME	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	10
135	Laudo do Diagnóstico Teste Rápido HIV	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	40
136	Laudo do Diagnóstico Teste Rápido Sífilis	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	40
137	Laudo p/ Solicit. / Aut. de Proced. Ambulatorial - APAC	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	40
138	Mapa de Acompanhamento Nutricional - SISVAN	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	50
139	Mapa de atendimento diário	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	150
140	Mapa de Contole de Ultrassonografias	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	10
141	Mapa de controle diário de temperatura	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	30
142	Mapa Diario de Procedimento Ambulatorial	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	30
143	Ordem de Compra	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	560
144	Panfletos	21 x 31 cm	4 x 4	Papel couche 75 gr	Unidade	1000
145	Panfletos Diversos	210x148 mm	4 x 0	Couche 120 gr	unidade	10000
146	Panfletos para campanhas de informação de eventos	15x21	4 x 0	papel offset 75g	Unidade	5000
147	Papel Oficio A4 - Timbrado	21 x 31 cm	4 x 0	Papel 75 gr	resma	590
148	Papel Timbrado	21 x 31 cm	4 x 0	Papel 75 gr	Resma	40
149	Pasta do aluno, vincada e c/ abas.	63x40cm	1x1	papel cartolina 180g	Unidade	500
150	Pasta em papel Triplex 250g em plastificada com bolso	42,2 x 0,47 cm	4 X 4	Papel Triplex 250 g	Unidade	4300
151	Placa tipo Imã magnético para identificação de veiculo	M²	4 x 0		M²	340
152	Placas Diversas p/ Identificação	M²	4 X0	PVC	M²	210
153	Planfletos para divulgação de campanhas e eventos	15 x 21 cm	4 x 0	Papel offset 75 gr	Unidade	5000
154	Planilha de Monitoramento das Diarréias	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	50
155	Planilha de registro de nascidos vivos	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	10
156	Planilha de registro de óbitos	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	10

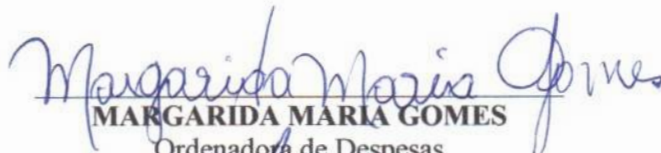
157	Planilha de Saúde Sexual e Reprodutiva	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	15
158	Planilha Mensal das Atividades de Teste Rápido	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	20
159	Plano Terapêutico de Tratamento do Paciente Obs. 24:hs	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	80
160	Prontuário da Família	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	100
161	Prontuário da Odontologia	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	50
162	Receituário - Hipertenso e Diabético	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	300
163	Receituário Médico Comum	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	500
164	Receituário de Controle Especial - 2 vias	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	400
165	Receituário de Controle Especial - 2 vias - folha autocopiativa	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	200
166	Receituário Médico Comum- 2 vias - folha autocopiativa	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	200
167	Registro Básico de Controle de Pendencia Operacional - Agente de Endemias	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	40
168	Registro de Atendimento coletivo - SCFV	23 x 31 cm	6 X0	Papel offset 75 gr	Unidade	501
169	Relatório de Acompanhamento - CRAS	21 x 31 cm	4 X0	Papel offset 75 gr	Unidade	1000
170	Relatório de Avaliação dos Indicadores dos ACS - PMA 2 - Avaliação do PSF	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	30
171	Requisição de Exame Citopatológico - Colo do Utero	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	30
172	Requisição de Mamografia	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	30
173	Requisição de Material	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	44
174	Resumo Diário do Serviço Antivetorial - PNCD Endemias	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	80
175	Resumo Semanal de Captura	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	15
176	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial - PNCD Endemias	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	60
177	Sacola plástica personalizada - alça camiseta	20 X 30 CM	4 x 0	baixa densidade	Unidade	4000
178	Sacola plástica personalizada - alça camiseta	30 X 40 CM	4 x 0	baixa densidade	Unidade	2000
179	Sacola plástica personalizada - alça camiseta	10 X 15 CM	4 x 0	baixa densidade	Unidade	4000
180	Solicitação de Exames	15 x 21 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	300
181	Solicitação de Medicamentos da farmácia Básica e especializada	21 x 31 cm	1 x 1	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	40
182	Squeeze 500ml - Especificação confeccionado Polietileno Virgem (atóxico) e flexível, tampa com excelente sistema de vedação, Personalização em silk Policromia	500 ml	4 x 0	Polietileno Virgem(atóxico) e flexível	Unidade	3800
183	Talão Receituário de Controle Especial - B - 1 via - Numeração + Picote + Grampo - blocos c/ 50 folhas	26 x 9,5 cm	1 x 0	Papel Super Bond 75 gr	BL. C/50	250
184	Termo de Interdição/Desinterdição - Vig. Sanitária- folhas autocopiativas e bloco numerado (2 VIAS)	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	20
185	Termo de Responsabilidade	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	22
186	Termo de Responsabilidade - Patrimônio	21 x 31 cm	1 x 0	Papel offset 75 gr	BL. C/ 100	2532

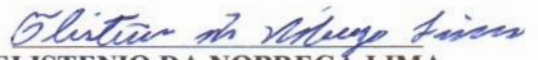
187	Verificação de rendimento escolar	21x31cm	4x1	papel offset 75g	Unidade	2500
188	Xerox	21 x 31 cm	1 x 0	Papel 75 gr	Unidade	52000

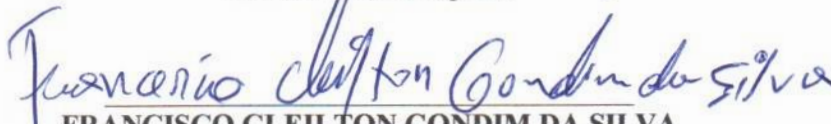

FRANCISCO MAIA DE OLIVEIRA
SETOR DE COMPRAS


MARIA ZILDERLÂNIA DO NASCIMENTO
PEREIRA
Ordenadora de Despesas


TAIZA CRISTIELE DA COSTA GOMES
Secretária de Educação


MARGARIDA MARIA GOMES
Ordenadora de Despesas


ELISTENIO DA NOBREGA LIMA
Ordenador de Despesas


FRANCISCO CLEILTON GONDIM DA SILVA
Ordenador de Despesas